



Kayıt Sildirme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0045
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin kendi isteği ile kayıt sildirme dilekçesi ile Öğrenci İşlerine başvurur. Öğrencinin dilekçesi ve kayıt sildirme nedenleri formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin kaydı silinir. Kayıt silindikten sonra öğrenciye bildirilir. İşlem Sonu	- İlgili öğrenci - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Fakülte Yönetim Kurulu - Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili Birim personeli - Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili Birim personeli	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---